

ПРИНЯТ РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД ЮХНОВ» 16
ОКТЯБРЯ 2005 ГОДА №10

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД ЮХНОВ»**

(Изменения:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#)

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#)

Решение Городской Думы от 02.11.2007 №87;

[НГР:RU405131012007002](#)

Решение Городской Думы от 29.01.2009 №126;

[НГР:RU405131012009001](#))

Городская Дума муниципального образования «Городское поселение город Юхнов», действуя от имени избравших ее жителей муниципального образования «Городское поселение город Юхнов», на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Калужской области, Закона Калужской области «О местном самоуправлении в Калужской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области, с целью развития правовой основы деятельности местного самоуправления в муниципальном образовании «Городское поселение город Юхнов», совершенствования отношений между органами государственной власти Российской Федерации, Калужской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, заявляя о стремлении обеспечить благополучие и процветание, стремясь к утверждению согласия, доверия и взаимопонимания в муниципальном образовании, принимает настоящий Устав муниципального образования «Городское поселение город Юхнов».

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Правовой статус муниципального образования «Городское поселение город Юхнов».

Муниципальное образование «Городское поселение город Юхнов» (далее городское поселение) наделено статусом городского поселения Законом Калужской области № 69 от 17 февраля 2005 года «Об установлении наименований представительных органов муниципальных образований Калужской области, глав муниципальных образований Калужской области, местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований) Калужской области, о месте нахождения представительных органов сельских поселений Калужской области, муниципальных районов Калужской области и наделении их статусом городского поселения, сельского поселения, городского округа, муниципального района».

Статья 2. История городского поселения.

Город Юхнов ведет свою историю от Юхновской подмонастырской слободы, переименованной в город по высочайшему Указу Екатерины II от 18 февраля 1777 года.

Статья 3. Границы городского поселения.

1. Границы территории городского поселения установлены Законом Калужской области № 369-ОЗ от 1 ноября 2004 года «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории административно-территориальных единиц «Думиничский район», «Кировский район», «Медынский район», «Перемышльский район», «Сухиничский район», «Тарусский район», «Юхновский район», и наделении их статусом городского поселения, сельского поселения, городского округа, муниципального района».

2. Границы городского поселения подлежат описанию и утверждению в соответствии с требованиями законодательства. Схема территории городского поселения и описание границ являются приложением к настоящему Уставу.

Статья 4. Наименование и состав территории городского поселения.

1. Официальное наименование городского поселения – муниципальное образование «Городское поселение город Юхнов».

2. Территорию городского поселения составляют исторически сложившиеся земли городского поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения городского поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ городского поселения, в том числе населенные пункты, не являющиеся поселениями.

3. Территория городского поселения входит в состав территории муниципального района «Юхновский район».

Статья 5. Официальные символы городского поселения и порядок их использования.

1. Городское поселение имеет официальные символы (герб), отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые представительным органом городского поселения.

2. Порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом представительного органа городского поселения.

Статья 6. Взаимоотношения органов местного самоуправления городского поселения и органов местного самоуправления иных муниципальных образований.

1. Органы местного самоуправления городского поселения участвуют в учреждении и работе совета муниципальных образований Калужской области в порядке, определенном законом Калужской области, уставом совета муниципальных образований Калужской области и решениями представительного органа городского поселения.

2. Органы местного самоуправления городского поселения могут создавать иные межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Для совместного решения вопросов местного значения представительный орган городского поселения может принимать решения об учреждении

межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Представительный орган городского поселения может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ.

Статья 7. Местное самоуправление городского поселения.

1. Местное самоуправление в городском поселении – форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Калужской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в городском поселении осуществляется в границах городского поселения.

Статья 8. Правовая основа местного самоуправления городского поселения.

1. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления”, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Калужской области, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и муниципальные правовые акты.

2. Местное самоуправление в городском поселении осуществляется на основе принципов:

- 1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;
- 3) законности;
- 4) гласности;
- 5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;
- 6) выборности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением городского поселения.

Статья 9. Вопросы местного значения городского поселения.

1. К вопросам местного значения городского поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета городского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения;

4) организация в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов городского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

(Пункт 7.1 дополнен:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#))

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

(Пункт 11 в редакции:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

(Пункт 11 в редакции:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#))

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

(Пункт 13 в редакции:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

13.1 создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества,

участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

(Пункт 13.1 дополнен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

(Пункт 14 в редакции:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

15) создание условий для массового отдыха жителей городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) (Утрачивает силу с 1 января 2008 года:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#))

17) формирование архивных фондов городского поселения;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского поселения;

(Пункт 19 в редакции:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#))

20) утверждение генеральных планов городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

(Пункт 20 в редакции:

Решение Городской Думы от 02.11.2007 №87;

[НГР:RU405131012007002](#))

21) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского поселения;

(Подпункт 25 исключен:

Решение Городской Думы от 29.01.2009 №126;

[НГР:RU405131012009001](#))

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского поселения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства;

(Пункт 28 дополнен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

29) (Утрачивает силу с 1 января 2008 года:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#))

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

(Пункт 30 дополнен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования

(Пункт 31 дополнен:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#))

32) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

(Пункт 32 дополнен:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#))

33) создание условий для деятельности добровольных формирований поселения по охране общественного порядка.

(Пункт 33 дополнен:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#))

(Часть 1.1 исключена:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#))

(Часть 2 исключена:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#))

3. Органы местного самоуправления городского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета городского поселения в бюджет муниципального района.

Решение о передаче осуществления части полномочий городского поселения принимается представительным органом по предложению главы местной администрации городского поселения.

В соответствии с законодательством указанные соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок

определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 9.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

(Статья 9.1 дополнена:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#))

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

(пункт 3 части 1 статьи 9.1 вступает в силу с 15 января 2008 года в соответствии с пунктом 4 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2006№ 258-ФЗ)

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству; (пункт 4 части 1 статьи 9.1 вступает в силу с 1 января 2008 года в соответствии с пунктом 3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2006№ 258-ФЗ)

5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения.

(Подпункт 8 дополнен:

Решение Городской Думы от 29.01.2009 №126;

[НГР:RU405131012009001](#))

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со ст. 19 настоящего Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, представляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).

ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 10. Права граждан на осуществление местного самоуправления.

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского поселения, осуществляют местное самоуправление в соответствии с гарантиями избирательных прав граждан, установленными федеральным законодательством путем референдума, муниципальных выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории городского поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 11. Местный референдум.

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории городского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом городского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории городского поселения, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе представительного органа городского поселения и главы местной администрации городского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Для выдвижения населением инициативы проведения местного референдума и сбора подписей в ее поддержку может быть образована инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию городского поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства

каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

Комиссия местного референдума в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия ходатайства и документов требованиям законодательства и настоящего Устава – о направлении их в представительный орган городского поселения;
- в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

Представительный орган городского поселения обязан проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям законодательства в 20-дневный срок со дня поступления в представительный орган ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

В случае признания представительным органом вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям законодательства, комиссия местного референдума регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Регистрационное свидетельство действительно с момента его выдачи и до истечения 10 дней с даты опубликования решения местного референдума.

Со дня, следующего за днем получения регистрационного свидетельства, инициативная группа по проведению местного референдума вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения местного референдума.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых установлено законом субъекта РФ и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории городского поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Калужской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно представительным органом городского поселения и главой местной администрации городского поселения, оформляется правовыми актами представительного органа городского поселения и главы местной администрации городского поселения.

(Пункт 5 в редакции:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

6. Представительный орган городского поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган городского поселения документов на основании которых назначается местный референдум.

(Абзац 1 в редакции:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

В случае, если местный референдум не назначен представительным органом городского поселения в

установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы городского поселения, органов государственной власти Калужской области, избирательной комиссии Калужской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией городского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Калужской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

(Абзац 2 в редакции:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

Решение о назначении референдума подлежит официальному опубликованию в районной газете не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

(Абзац 3 дополнен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах городского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления городского поселения.

9. Органы местного самоуправления городского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления городского поселения, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области.

(Пункт 11 в редакции:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

12. Иные вопросы, связанные с порядком проведения местного референдума, регулируются в соответствии с законодательством.

Статья 12. Муниципальные выборы.

1. Выборы депутатов представительного органа городского поселения осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном

голосовании и проводятся после истечения срока их полномочий в соответствии с Федеральным законом.

(Пункт 1 в редакции:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

2. Выборы назначаются представительным органом городского поселения. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией городского поселения или судом.

Выборы депутатов представительного органа городского поселения назначаются на первое воскресенье после истечения срока их полномочий, установленного настоящим Уставом. Решение о назначении выборов должно быть принято не позднее чем за 65 дней до дня истечения срока, на который были избраны депутаты представительного органа городского поселения. В случае досрочного прекращения полномочий представительного органа городского поселения или досрочного прекращения полномочий депутатов представительного органа городского поселения, влекущего за собой неправомерность представительного органа городского поселения, выборы должны быть назначены не позднее чем через 14 дней со дня такого прекращения полномочий.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и законом Калужской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Иные вопросы, связанные с проведением муниципальных выборов, регулируются в соответствии с законодательством.

Статья 13. Голосование по отзыву депутата представительного органа городского поселения.

1. Голосование по отзыву депутата представительного органа городского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Калужской области для проведения местного референдума.

2. Депутат Городской Думы может быть отозван избирателями:

1.) Основаниями для отзыва депутата могут сложить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия), подтвержденные в судебном порядке:

- отсутствие связи с избирателями избравшими его депутатом в избирательном округе;

- нарушение общепринятых норм поведения в обществе, неуважение достоинства других граждан;

- разглашение ставших ему известных в ходе выполнения депутатских полномочий сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну;

- разглашение ставших ему известными в ходе выполнения депутатских полномочий сведений о частной жизни, семейной или иной тайны граждан;

- преднамеренные действия по неисполнению решений городской Думы, направленных на решение вопросов улучшения жизнеобеспечения населения округа;

- внесение и лоббирование принятия решений Городской Думой в корыстных целях;

- неисполнение, при наличии возможностей, наказов избирателей.

2.) голосование по отзыву депутата Городской Думы проводится по инициативе населения и предусматривает процедуру:

а) образование инициативной группы граждан по отзыву депутата в количестве не менее 10 граждан, обладающих избирательным правом и зарегистрированных в избирательном округе;

б) регистрация инициативной группы граждан в территориальной избирательной комиссии Юхновского района на основании документов:- протокола собрания граждан о создании инициативной группы граждан по отзыву депутатов;

основание отзыва депутата;

в) подача инициативной группой граждан по отзыву депутата в суд заявления о подтверждении основания отзыва депутата;

г) при удовлетворении судом заявления, осуществление сбора подписей инициативной группой граждан в поддержку отзыва депутата, которое должно быть не менее числа подписей, требующихся для регистрации кандидата в депутаты;

д) направление инициативной группы граждан в территориальную избирательную комиссию Юхновского района подтверждения судом основания отзыва депутата, протокола об итогах сбора подписей и подписных листов в поддержку отзыва депутата;

е) проверка достоверности подписей в подписных листах по отзыву депутата в территориальной избирательной комиссии Юхновского района;

ж) направление территориальной избирательной комиссии Юхновского района - в Городскую Думу городского поселения документов, установленных подпунктами: б, д.

з) принятия решения Городской Думой о начале процедуры голосования по отзыву депутата, утверждение сметы расходов из местного бюджета на финансирование процедуры отзыва депутата, определение даты голосования;

и) голосование по отзыву депутата, включая формирование участковых избирательных комиссий, обеспечивающих процесс голосования и подсчета голосов, предоставление помещений для голосования, изготовление бюллетеней, проведение непосредственного голосования в помещении для голосования, досрочного голосования, подсчет голосов и определение итогов голосования участковыми избирательными комиссиями, избирательной комиссией муниципального района проводится в соответствии с Федеральным законом от 17.06.2002 г. № 67-ФЗ « Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации » и законом Калужской области от 07.10.2004г. №361-03 «О референдумах в Калужской области »;

к) со дня следующего за днем принятия решения Городской Думой городского поселения по определению даты голосования по отзыву депутата, ведение агитации «за» и «против» отзыва депутата;

л) отзываемое лицо должно быть проинформировано инициаторами его отзыва, избирательной комиссией Юхновского района, действующей в качестве комиссии по отзыву депутата, о времени и месте рассмотрения вопроса об отзыве;

м) со дня следующего за днем принятия решения Городской Думой городского поселения по определению даты голосования по отзыву депутата, указанный депутат в праве давать объяснения избирателям непосредственно или через средства массовой информации по поводу тех обстоятельств, которые стали основанием для возбуждения вопроса об отзыве депутата;

н) на всех этапах отзыва отзываемым лицом может быть использовано право на защиту чести и достоинства, гражданских прав и свобод в суде;

о) депутат Городской Думы городского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, со дня подписания территориальной избирательной комиссией Юхновского района протокола о результатах голосования по отзыву депутата;

п) итоги голосования по отзыву депутата Городской Думы городского поселения публикуются в газете «Юхновские вести» не позднее одного месяца со дня подписания территориальной избирательной комиссией протокола об итогах голосования по отзыву депутата.

(Пункт 2 в редакции:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;
[НГР:RU405131012006001](#))

(Пункт 3 исключен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;
[НГР:RU405131012006001](#))

(Пункт 4 исключен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;
[НГР:RU405131012006001](#))

(Пункт 5 исключен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;
[НГР:RU405131012006001](#))

(Пункт 6 исключен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;
[НГР:RU405131012006001](#))

(Пункт 7 исключен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;
[НГР:RU405131012006001](#))

Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения.

1. В целях получения согласия населения при изменении границ городского поселения, преобразовании городского поселения проводится голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения.

2. Изменение границ городского поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.

3. Изменение границ городского поселения, не влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами соответствующих поселений.

4. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения назначается представительным органом городского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Калужской области для проведения местного референдума.

5. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины

жителей городского поселения или части городского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ городского поселения, преобразование городского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей городского поселения или части городского поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан.

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа городского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом представительного органа городского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей городского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление.

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом городского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

5. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

Статья 17. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории городского поселения.

2. Выборы и деятельность органов территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым представительным органом городского поселения.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления местной администрацией городского поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом представительного органа городского поселения.

4. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно - правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении.

6. Органы территориального общественного самоуправления

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и по договору с администрацией городского поселения с использованием средств местного бюджета;

(Пункт 3 в редакции:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#))

4) вправе вносить в представительный орган и местную администрацию городского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

7. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета на основании договоров, заключаемых территориальным общественным самоуправлением с органами местного самоуправления, определяются нормативными правовыми актами представительного органа городского поселения.

Статья 18. Публичные слушания.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей

городского поселения представительным органом городского поселения, главой городского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа городского поселения или главы городского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа городского поселения, назначаются представительным органом городского поселения, а по инициативе главы городского поселения – главой городского поселения.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект устава городского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепленных в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

(Подпункт 1 в редакции:

Решение Городской Думы от 29.01.2009 №126;

[НГР:RU405131012009001](#))

2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития городского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

(Подпункт 3 в редакции:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

4) вопросы о преобразовании городского поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым представительным органом городского поселения.

5. Результаты публичных слушаний публикуются в средствах массовой информации.

Статья 19. Собрание граждан.

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым представительным органом городского поселения и уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа городского поселения, главы городского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа городского поселения или главы городского поселения, назначается соответственно представительным органом городского поселения или главой городского поселения.

5. Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется правовым актом представительного органа городского поселения.

Для назначения собрания по инициативе населения группа граждан не менее 10 человек, проживающих в городском поселении и достигших 16-летнего возраста, представляет в представительный орган городского поселения ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания. В ходатайстве (заявлении) указываются: предлагаемый к рассмотрению вопрос, дата, время и место проведения собрания. Ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания подписывается всеми заявителями с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания.

Представительный орган должен назначить собрание не позднее чем за 6 дней до предложенной в ходатайстве (заявлении) даты его проведения, либо согласовать с заявителями иную дату проведения собрания. Решение о назначении проведения собрания по инициативе населения принимается представительным органом простым большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

9. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

10. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Конференция граждан (собрание делегатов).

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей городского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также осуществления территориального общественного

самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Инициирование, назначение, проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения собрания граждан, с особенностями, определенными настоящей статьей.

3. Конференция граждан (собрание делегатов) назначается в случае, когда предполагаемое число граждан, желающих участвовать в обсуждении выносимых вопросов, не позволяет провести собрание граждан.

4. Для участия в конференции гражданами избираются делегаты. Норма представительства, число делегатов и порядок их избрания устанавливаются при принятии решения о назначении конференции граждан (собрания делегатов).

5. Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Опрос граждан.

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории городского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе

1) представительного органа городского поселения или главы городского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Калужской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется представительным органом городского поселения.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом городского поселения.

6. Жители городского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательства Российской Федерации.

(Статья 22 в редакции:

Решение Городской Думы от 29.01.2009 №126;

[НГР:RU405131012009001](#))

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 23. Органы местного самоуправления.

1. Структуру органов местного самоуправления городского поселения составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация муниципального образования (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Законом Калужской области от 28 февраля 2005 года № 30-ОЗ "Об установлении наименований представительных органов муниципальных образований Калужской области, глав муниципальных образований Калужской области, местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований) Калужской области, о месте нахождения представительных органов сельских поселений Калужской области, муниципальных районов Калужской области" установлены следующие наименования органов местного самоуправления городского поселения:

1) наименование представительного органа муниципального образования – Городская Дума МО "Городское поселение город Юхнов" (далее представительный орган городского поселения);

2) наименование главы муниципального образования – Глава МО "Городское поселение город Юхнов" (далее глава городского поселения);

3) наименование местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) – Администрация (исполнительно-распорядительный орган) МО "Городское поселение город Юхнов" (далее администрация городского поселения).

3. Изменение структуры органов местного самоуправления городского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение представительного органа городского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления городского поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий представительного органа городского поселения, принявшего указанное решение.

5. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления городского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета городского поселения.

Статья 24. Представительный орган городского поселения.

1. Представительный орган городского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых населением городского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной системе относительного большинства по двум пятимандатным округам сроком на 5 лет.

2. Представительный орган городского поселения обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

3. Заседание представительного органа муниципального образования не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания представительного органа муниципального образования проводятся не реже одного раза в три месяца.

(Часть 3 в редакции:

Решение Городской Думы от 02.11.2007 №87;

[НГР:RU405131012007002](#))

4. Вновь избранный представительный орган муниципального образования собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

(Часть 4 в редакции:

Решение Городской Думы от 02.11.2007 №87;

[НГР:RU405131012007002](#))

5. Представительный орган принимает регламент, регулирующий вопросы организации и деятельности представительного органа, а также порядок принятия решений.

6. Расходы на обеспечение деятельности представительного органа городского поселения предусматриваются в бюджете городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 25. Организация деятельности представительного органа городского поселения

1. Представительный орган городского поселения самостоятельно определяет свою структуру.

2. Организацию деятельности представительного органа городского поселения осуществляет глава городского поселения.

3. Глава городского поселения избирается представительным органом из своего состава тайным и открытым голосованием на первом заседании представительного органа. Порядок избрания главы городского поселения определяется регламентом представительного органа городского поселения.

Глава городского поселения избирается на срок полномочий представительного органа городского поселения.

4. Глава городского поселения руководит работой представительного органа, организует процесс подготовки и принятия нормативных правовых актов представительного органа, подписывает нормативные правовые акты представительного органа, протоколы заседаний представительного органа и правовые акты по вопросам организации работы представительного органа.

Глава городского поселения обладает иными полномочиями, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и регламентом представительного органа городского поселения.

5. Из числа депутатов представительного органа на срок его полномочий тайным голосованием избирается заместитель председателя представительного органа. Порядок избрания заместителя председателя представительного органа определяется регламентом представительного органа.

6. Заместитель председателя представительного органа исполняет обязанности председателя представительного органа в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.

7. Из числа депутатов представительного органа могут создаваться постоянные и временные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа. Городская Дума формирует контрольный орган муниципального образования - ревизионную комиссию из числа депутатов в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

(Абзац 7 в редакции:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

Основной формой деятельности постоянных и временных комиссий представительного органа городского поселения является заседание, которое правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии. Заседания постоянных и временных комиссий представительного органа проводятся открыто и гласно.

Решения постоянных и временных комиссий представительного органа носят рекомендательный характер.

Иные вопросы, связанные с организацией работы постоянных и временных комиссий представительного органа городского поселения, определяются представительным органом городского поселения.

8. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности представительного органа городского поселения осуществляет местная администрация городского поселения.

11) принятие решений о выборах в представительный орган городского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ;

12) формирование избирательной комиссии городского поселения в соответствии с законодательством;

13) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками, находящимися на территории городского поселения;

14) принятие концепции развития, генерального плана и правил застройки территории городского поселения;

15) внесение в органы государственной власти субъекта инициатив, оформленных в виде решений представительного органа об изменении границ, преобразовании городского поселения;

16) определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

17) принятие решения о привлечении жителей городского поселения к социально значимым для городского поселения работам;

18) определение порядка делегирования главы городского поселения и депутатов представительного органа городского поселения в состав представительного органа муниципального района, если поселениями, расположенными в границах территории района, избрана такая форма его формирования.

2. Представительный орган обладает иными полномочиями в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Статья 26. Компетенция представительного органа городского поселения.

1. В компетенции представительного органа городского поселения находится:

1) принятие устава городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение структуры администрации городского поселения и Положения об администрации городского поселения по представлению главы администрации городского поселения;

5) принятие планов и программ развития городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

8) определение порядка участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий представительного органа городского поселения.

1. Полномочия представительного органа городского поселения могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Полномочия представительного органа городского поселения могут быть также прекращены

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске.

Решение о самороспуске принимается представительным органом городского поселения по инициативе группы депутатов представительного органа городского поселения численностью не менее половины от установленного числа депутатов. Письменное заявление с мотивированной инициативой о самороспуске, подписанное всеми депутатами инициативной группы, подается председателю представительного органа городского поселения. Указанное заявление должно быть рассмотрено в течение месяца на заседании представительного органа городского поселения. Решение о самороспуске принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов представительного органа городского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования городского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 настоящего Федерального закона, а также в случае упразднения муниципального образования;

(Подпункт 3 в редакции:

Решение Городской Думы от 29.01.2009 №126;
[НГР:RU405131012009001](#))

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25%, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

(Подпункт 4 дополнен:

Решение Городской Думы от 29.01.2009 №126;
[НГР:RU405131012009001](#))

2. Досрочное прекращение полномочий представительного органа городского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий представительного органа городского поселения не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий представительного органа проводятся досрочные муниципальные выборы в представительный орган городского поселения.

Статья 28. Депутат представительного органа городского поселения.

1. Депутат представительного органа городского поселения является представителем населения городского поселения, наделенным полномочиями на решение вопросов местного значения, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

2. Депутатом представительного органа городского поселения может быть избрано лицо, проживающее на территории городского поселения и обладающее избирательным правом.

Депутаты Городской Думы, выборные должностные лица местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования за исключением случаев, установленных Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

(Абзац дополнен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;
[НГР:RU405131012006001](#))

3. Срок полномочий депутата представительного органа городского поселения составляет 5 лет. Срок полномочий депутата представительного органа начинается со дня его избрания и прекращается со дня начала работы представительного органа нового созыва.

4. Депутату представительного органа городского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутат представительного органа городского поселения

- участвует в рассмотрении любых вопросов в органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях, находящихся на территории городского поселения, затрагивающих интересы избирателей по вопросам местного значения;

- осуществляет по поручению представительного органа городского поселения контроль за исполнением решений, принятых представительным органом городского поселения;

- проверяет по поручению представительного органа местного самоуправления, а также по собственной инициативе с привлечением соответствующих должностных лиц местного самоуправления, общественных объединений сведения о

нарушении прав и законных интересов граждан, предприятий, учреждений и организаций;

- проводит встречи с избирателями, трудовыми коллективами и местными общественными организациями;

- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

6. Депутаты представительного органа городского поселения работают на непостоянной основе.

7. Расходы, связанные с участием депутатов в мероприятиях, присутствие на которых в соответствии с законодательством является обязательным, компенсируются за счет средств бюджета городского поселения. Размер указанных компенсаций определяется представительным органом городского поселения.

8. Депутаты представительного органа городского поселения имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий депутата представительного органа городского поселения.

Полномочия депутата Городской Думы прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное местожительство;

- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий постоянное гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;

- 9) досрочного прекращения полномочий городской Думы;

- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

- 11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

(Статья 29 в редакции:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;
[НГР:RU405131012007001](#))

Статья 30. Глава городского поселения.

1. Глава городского поселения является высшим должностным лицом городского поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава городского поселения избирается представительным органом городского поселения из своего состава в соответствии с пунктом 3 статьи 25 настоящего Устава.

Глава городского поселения является председателем представительного органа городского поселения.

Полномочия главы городского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня прекращения полномочий избравшего его представительного органа.

«В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезни) главы городского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей и досрочного прекращения полномочий главы городского поселения, кроме случаев, предусмотренных в п.11 ст.32, его полномочия исполняет заместитель председателя представительного органа городского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий главы городского поселения, в связи с прекращением полномочий представительного органа городского поселения полномочия главы городского поселения временно исполняет глава администрации городского поселения.

3. Глава городского поселения работает на непостоянной основе.

4. Глава городского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и представительному органу городского поселения.

(Статья 30 в редакции:

Решение Городской Думы от 29.01.2009 №126;

[НГР:RU405131012009001](#))

Статья 31. Полномочия главы городского поселения.

1. Глава городского поселения обладает следующими полномочиями:

1) представляет городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые представительным органом городского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа;

5) организует выполнение нормативных правовых актов представительного органа в рамках своих полномочий;

6) обладает правом внесения в представительный орган городского поселения проектов муниципальных правовых актов;

7) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

(Подпункт 7 дополнен:

Решение Городской Думы от 29.01.2009 №126;

[НГР:RU405131012009001](#))

2. Глава городского поселения имеет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и регламентом представительного органа городского поселения.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы городского поселения.

Полномочия Главы городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - члена международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий постоянное гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского поселения;

11) досрочного прекращения полномочий представительного органа городского поселения, если Глава городского поселения был избран из состава данного органа;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с ч.3,4-7 статьи 13 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления», а также в случае упразднения муниципального образования;

(Пункт 12 дополнен:

Решение Городской Думы от 29.01.2009 №126;

[НГР:RU405131012009001](#))

13) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 %, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

(Пункт 13 дополнен:

Решение Городской Думы от 29.01.2009 №126;

[НГР:RU405131012009001](#))

(Статья 32 в редакции:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#))

Статья 33. Администрация городского поселения.

1. Администрация городского поселения – исполнительно-распорядительный орган местного

самоуправления городского поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Администрация городского поселения является юридическим лицом.

3. Администрация городского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Калужской области, настоящим Уставом, Положением об администрации и иными правовыми актами, принятыми представительным органом городского поселения, а также решениями главы администрации городского поселения.

4. Финансирование администрации городского поселения осуществляется в соответствии с утвержденным представительным органом городского поселения бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

Статья 34. Структура администрации городского поселения.

1. Администрация городского поселения формируется главой администрации городского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

2. В структуру администрации городского поселения входят:

- глава администрации городского поселения;
- первый заместитель главы администрации городского поселения;
- заместители главы администрации городского поселения;
- аппарат администрации городского поселения;
- комитеты, отделы и иные структурные подразделения городского поселения.

3. Первый заместитель и заместители главы администрации городского поселения осуществляют функции по руководству администрацией городского поселения в соответствии с распределением обязанностей, установленных главой администрации городского поселения.

Первый заместитель главы администрации городского поселения осуществляет полномочия по руководству администрацией в случае отсутствия главы администрации городского поселения, в том числе, когда глава администрации городского поселения не может исполнять свои обязанности и при досрочном прекращении его полномочий.

Статья 35. Полномочия администрации городского поселения.

1. К компетенции администрации городского поселения относится:

- 1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления городского поселения по реализации вопросов местного значения;
- 2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения по решению вопросов местного значения городского поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа и постановлениями и распоряжениями главы администрации городского поселения;
- 3) материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности представительного органа городского поселения;
- 4) администрация городского поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

2. Функции администрации городского поселения, а также организация и порядок ее деятельности определяются Положением об администрации городского поселения, утверждаемым представительным органом городского поселения.

Статья 36. Глава администрации городского поселения.

1. Глава администрации городского поселения назначается на должность представительным органом городского поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на 5 лет.

2. Условия контракта для главы администрации городского поселения утверждаются представительным органом городского поселения.

3. К главе администрации городского поселения предъявляются следующие дополнительные требования к требованиям, установленным законодательством:

- наличие высшего профессионального образования;
- наличие стажа муниципальной или государственной службы на главных муниципальных или главных государственных должностях не менее 3 лет или стаж работы на руководящих должностях в организациях независимо от форм собственности не менее 5 лет.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения, а также общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения устанавливаются представительным органом городского поселения.

Члены конкурсной комиссии назначаются представительным органом городского поселения.

5. Лицо назначается на должность главы администрации городского поселения представительным органом городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации городского поселения заключается главой городского поселения.

6. Глава администрации городского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а так же иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(Часть 6 в редакции:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[NFR:RU405131012007001](http://nfr.ru/405131012007001))

Статья 37. Компетенция главы администрации городского поселения.

1. Глава администрации городского поселения руководит администрацией городского поселения на принципах единоначалия.

Глава администрации городского поселения действует без доверенности от имени администрации городского поселения.

2. Глава администрации городского поселения

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации городского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации городского поселения;

2) обеспечивает исполнение полномочий администрации городского поселения по решению вопросов местного значения городского поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа;

3) выдает от имени администрации городского поселения доверенности, совершает иные юридические действия;

4) вносит на рассмотрение представительного органа городского поселения проекты нормативных правовых актов городского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо дает по ним заключения;

5) распоряжается финансовыми средствами в установленном законодательством порядке;

6) разрабатывает и вносит в представительный орган городского поселения на утверждение проект местного бюджета, план и программу социально-экономического развития городского поселения, а также отчеты об их исполнении;

7) распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным представительным органом городского поселения;

8) разрабатывает и представляет на утверждение представительному органу городского поселения структуру администрации городского поселения, утверждает штатное расписание администрации городского поселения в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации городского поселения;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников администрации городского поселения, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

10) утверждает положения о структурных подразделениях администрации городского поселения;

11) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций;

12) представляет администрацию городского поселения на всех официальных протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции;

13) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям, финансируемым за счет местного бюджета;

14) заключает от имени администрации городского поселения договоры и обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации городского поселения;

15) обеспечивает бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства;

16) организует формирование муниципального заказа и контролирует его выполнение;

17) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

18) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний представительного органа городского поселения,

предлагает вопросы в повестку дня заседаний представительного органа городского поселения;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Статья 38. Досрочное прекращение полномочий главы администрации городского поселения.

1. Полномочия Главы администрации городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации,

прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации,

в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления,

приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа,

подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации,

в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу.

(Часть 1 в редакции:
Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;
[NПР:RU405131012007001](http://nps.ru/405131012007001))

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, контракт с главой администрации городского поселения может быть расторгнут в случаях, предусмотренных условиями контракта для главы администрации городского поселения.

Статья 39. Избирательная комиссия городского поселения.

1. Избирательная комиссия городского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

Осуществление подготовки и проведения выборов представительного органа городского поселения, подготовки и проведения местного референдума, голосования по отзыву депутата представительного органа городского поселения, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения возлагается на избирательную комиссию городского поселения.

(Пункт 1 в редакции:
Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;
[НГР:RU405131012006001](#))

2. Избирательная комиссия городского поселения формируется представительным органом городского поселения в порядке, установленном законодательством.

Количественный состав избирательной комиссии городского поселения – 11 членов комиссии с правом решающего голоса.

3. Полномочия избирательной комиссии городского поселения и порядок ее деятельности регулируются федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

Избирательная комиссия городского поселения

а) осуществляет на территории городского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории городского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, избирательными блоками для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума, по голосованию об отзыве депутата представительного органа, голосования по вопросу изменения границ, преобразованию городского поселения и иными группами участников референдума, голосования по отзыву, по изменению границ, преобразованию поселения для проведения агитации;

г) осуществляет на территории городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории городского поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, голосования, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Калужской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования; контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно - техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет подготовку и проведение голосования по отзыву депутата, члена выборного органа, выборного

должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования;

л) принимает решение о возложении полномочий окружных избирательных комиссий на избирательную комиссию городского поселения;

м) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Уставом Калужской области, законами Калужской области и настоящим Уставом.

Статья 40. Муниципальная служба городского поселения.

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в российской Федерации» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ, другие федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, решения, принятые на сходах граждан, настоящий устав и иные муниципальные правовые акты.

3. Муниципальным служащим городского поселения является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского поселения, избирательных комиссий, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

(Статья 40 в редакции:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;
[НГР:RU405131012007001](#))

Статья 41. Муниципальные должности муниципальной службы.

1. Муниципальные должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления и их структурных подразделений;

2) специалисты - должности, утверждаемые для профессионального выполнения органами местного самоуправления установленных задач и функций;

3) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

Размеры должностных окладов муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы устанавливаются Законом Калужской области.

(Часть 1 в редакции:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;
[НГР:RU405131012007001](#))

2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих устанавливаются по муниципальным должностям муниципальной службы следующие квалификационные требования к образованию, стажу и опыту работы по специальности:

1) для высших и главных муниципальных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, с дополнительным высшим профессиональным образованием по специализации муниципальных должностей муниципальной службы. Для высших муниципальных должностей муниципальной службы требуется стаж муниципальной или государственной службы на главных муниципальных или главных государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет; для главных муниципальных должностей муниципальной службы – стаж муниципальной или государственной службы на ведущих муниципальных или ведущих государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

2) для ведущих и старших муниципальных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным. Для ведущих муниципальных должностей муниципальной службы требуется стаж муниципальной или государственной службы на старших муниципальных или старших государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет; для старших муниципальных должностей муниципальной службы – стаж работы по специальности не менее трех лет;

3) для младших муниципальных должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу.

Равноценным признается образование, профиль которого соответствует специализации муниципальной должности муниципальной службы и позволяет исполнять обязанности по данной должности.

3. Должностная инструкция муниципального служащего городского поселения утверждается главой администрации городского поселения.

4. Квалификационные разряды муниципальным служащим присваиваются в порядке, установленном законом Калужской области.

Статья 42. Права и обязанности муниципального служащего.

1. Муниципальный служащий имеет право на

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно - технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности;

6) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета;

9) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

10) объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально - экономических и профессиональных интересов;

11) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;

12) установление ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с законодательством, с учетом стажа муниципальной службы;

13) Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации городского поселения по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

(Подпункт 13 дополнен:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#))

2. Муниципальный служащий обязан

1) обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, исполнять нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также решения, принятые населением городского поселения на местном референдуме, собрании (сходе) граждан;

2) добросовестно исполнять должностные обязанности, в том числе исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

4) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, органов государственной власти в органы местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

5) соблюдать установленные в администрации городского поселения правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, исполнять должностные инструкции;

6) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

7) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

8) вернуть при прекращении муниципальной службы все документы, содержащие служебную информацию.

3. Муниципальный служащий имеет иные права и несет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законами Калужской области.

Статья 43. Прохождение муниципальной службы.

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ. Заключению трудового договора может предшествовать конкурс. Порядок проведения конкурса устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом городского поселения.

(Часть 1 в редакции:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;
[НГР:RU405131012007001](#))

2. Назначение на муниципальную должность муниципальной службы и освобождение от должности в администрации городского поселения производится главой администрации городского поселения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности первого заместителя, заместителей главы администрации городского поселения и управляющего делами администрации городского поселения производится главой администрации городского поселения на срок его полномочий.

(Пункт 3 исключен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;
[НГР:RU405131012006001](#))

3. В целях определения соответствия замещаемой должности муниципальной службы проводится аттестация муниципального служащего. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемых законом Калужской области.

(Нумерация пункта в редакции:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;
[НГР:RU405131012006001](#))

(Часть 3 в редакции:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;
[НГР:RU405131012007001](#))

4 Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакета акций) в уставном капитале коммерческих организаций в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области на основании Положения о порядке передачи, утвержденного Городской Думой.

(Пункт 4 дополнен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;
[НГР:RU405131012006001](#))

Статья 44. Социальные гарантии муниципальных служащих.

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы и освобожденным от указанных должностей в связи с выходом на пенсию, а также в случаях ликвидации органов местного самоуправления города или сокращения численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления города, устанавливается ежемесячная доплата к пенсии, назначенной в соответствии с законодательством, за исключением пенсии за выслугу лет.

Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной настоящей статьей, определяется представительным органом городского поселения.

2. Ежемесячная доплата устанавливается при наличии стажа муниципальной службы: у женщин – 15 лет, у мужчин – 15 лет 6 месяцев и в таком размере, чтобы сумма государственной пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего. Размер ежемесячной доплаты увеличивается на 3% среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы, свыше установленного настоящим Уставом. При этом сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

3. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, исчисляется по выбору обратившихся за установлением такой доплаты, исходя из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на пенсию по старости, либо любых 60 месяцев подряд из всего периода муниципальной службы.

4. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, федеральной муниципальной должности, должности государственной службы, муниципальной должности муниципальной службы. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии им возобновляется на прежних условиях, либо по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы, такая доплата устанавливается вновь в соответствии с настоящей статьей.

5. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии, учитываются периоды службы (работы), установленные Законом Калужской области "О стаже государственной и муниципальной службы в Калужской области".

6. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, пересчитывается при увеличении в установленном порядке месячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы.

7. Представительный орган городского поселения вправе при утверждении местного бюджета на соответствующий год принять решение о приостановлении

выплаты доплат к пенсии, предусмотренной настоящей статьей, а также о возобновлении их выплаты.

8. Действие настоящей статьи распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы, освобожденных от указанных должностей с 1 января 2005 года.

Статья 45. Социальные гарантии лиц, замещавших муниципальные должности категории "А".

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности категории "А" не менее одного года, освобожденным от должности в связи с прекращением полномочий (в т.ч. досрочно), устанавливается ежемесячная доплата к пенсии, назначенной в соответствии с законодательством, за исключением пенсии за выслугу лет.

Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной настоящей статьей, определяется представительным органом городского поселения.

2. Ежемесячная доплата к пенсии указанным лицам устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла: при замещении муниципальной должности категории "А" от одного года до трех лет – 55 процентов, свыше трех лет – 75 процентов их среднемесячного денежного вознаграждения.

3. Размер ежемесячной доплаты к пенсии исчисляется по выбору обратившихся за установлением такой доплаты, исходя из их месячного денежного вознаграждения за последние 12 полных месяцев замещения соответствующей муниципальной должности категории "А", предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего права на пенсию, назначенную в соответствии с законодательством.

4. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности категории "А", приостанавливается при замещении ими государственной должности, муниципальной выборной должности, должности федеральной службы, государственной должности федеральной службы, муниципальной должности муниципальной службы. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях.

5. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности категории "А", пересчитывается при увеличении в установленном порядке месячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности категории "А".

6. Финансирование ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности категории "А", осуществляется за счет средств местного бюджета.

7. Представительный орган городского поселения вправе при утверждении местного бюджета на соответствующий год принять решение о приостановлении выплаты доплат к пенсии, предусмотренной настоящей статьей, а также о возобновлении их выплаты.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 46. Муниципальные правовые акты городского поселения.

1. По вопросам местного значения население городского поселения непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты.

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) устав городского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
(Пункт 1 в редакции:
Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;
[НГР:RU405131012007001](#))

2) нормативные и иные правовые акты представительного органа городского поселения;
(Пункт 2 в редакции:
Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;
[НГР:RU405131012007001](#))

3) правовые акты главы городского поселения, постановления и распоряжения главы администрации городского поселения, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Видами муниципальных правовых актов городского поселения являются: устав, постановление, регламент, программа, положение, правила, распоряжение, приказ.

4. Устав городского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Представительный орган городского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа городского поселения.

5. Глава городского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа городского поселения.

6. Глава администрации городского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа городского поселения, издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации городского поселения.

7. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления городского поселения, подлежат обязательному исполнению на всей территории городского поселения.

9. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

Статья 47. Устав городского поселения.

1. Уставом городского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

2. Устав городского поселения, а также муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения принимаются представительным органом городского поселения.

3. Проект устава городского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения – не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава городского поселения, внесении изменений и дополнений в устав городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом городского поселения порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

4. Устав городского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа городского поселения.

5. Устав городского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав городского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в устав городского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления и полномочия органов местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа городского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Статья 48. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов.

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа городского поселения, главой городского поселения, главой администрации городского поселения, органами территориального общественного самоуправления и инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Нормативные правовые акты представительного органа городского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа городского поселения только по инициативе главы городского поселения или при наличии заключения главы городского поселения.

5. По итогам рассмотрения проектов нормативных правовых актов правотворческие органы принимают одно из следующих решений:

- о принятии данного нормативного правового акта;
- о доработке данного нормативного правового акта с указанием порядка и сроков;
- об отклонении данного нормативного правового акта с мотивированным обоснованием.

6. Принятие нормативного правового акта представительного органа городского поселения осуществляется коллегиально.

Решения представительного органа, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом и регламентом представительного органа городского поселения.

Иные вопросы, касающиеся порядка принятия (издания) муниципальных правовых актов представительным органом городского поселения, регулируются регламентом представительного органа городского поселения.

7. Принятие правового акта главой городского поселения, главой администрации городского поселения, руководителями структурных подразделений администрации городского поселения осуществляется единолично.

Порядок издания правовых актов главой городского поселения, главой администрации городского поселения, руководителями структурных подразделений определяется ими самостоятельно.

В период отсутствия главы городского поселения постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа городского поселения издаются заместителем председателя представительного органа городского поселения.

В период отсутствия главы администрации городского поселения постановления и распоряжения главы администрации городского поселения в пределах полномочий главы администрации городского поселения издаются первым заместителем главы администрации городского поселения.

Статья 49. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов.

1. Муниципальные правовые акты городского поселения вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов представительного органа городского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, вступают в силу по истечении 10 дней после их официального опубликования (обнародования), если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу.

Иные муниципальные правовые акты городского поселения вступают в силу после их подписания, если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу.

3. Муниципальные правовые акты городского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 50. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов.

1. Муниципальные правовые акты городского поселения, носящие нормативный характер и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается:

- первая публикация муниципального правового акта в местных печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории городского поселения;
- первое вывешивание в специально отведенных местах на территории городского поселения.

3. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы органам государственной власти, органам местного самоуправления, должностным лицам и организациям.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления городского поселения обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами городского поселения, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 51. Экономическая основа городского поселения.

Экономическую основу городского поселения составляют:

- 1) имущество, находящееся в собственности городского поселения;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) имущественные права городского поселения.

Статья 52. Муниципальное имущество.

1. В собственности городского поселения находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

- 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;
- 2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;
- 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- 4) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(Пункт 4 в редакции:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

5) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории городского поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

6) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

7) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

8) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

9) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

10) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

(Пункт 10 в редакции:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#))

11) леса, расположенные в границах населенных пунктов городского поселения;

12) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случае, если такие объекты необходимы для осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также в иных случаях, установленных федеральным законом;

(Пункт 12 дополнен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

13) имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами;

(Пункт 13 дополнен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

14) имущество библиотек поселения;

(Пункт 14 дополнен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

15) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(Пункт 15 дополнен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

16) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

(Пункт 16 дополнен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

17) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

(Пункт 17 дополнен:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[НГР:RU405131012006001](#))

18) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

(Пункт 18 дополнен:

Решение Городской Думы от 30.04.2007 №76;

[НГР:RU405131012007001](#))

19) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательство в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

(Подпункт 19 дополнен:

Решение Городской Думы от 29.01.2009 №126;

[НГР:RU405131012009001](#))

2. В собственности городского поселения находится имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа городского поселения.

3. В случаях возникновения у городского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для обеспечения деятельности органов должностных лиц местного самоуправления городского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленного в части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

4. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества определяются в соответствии с федеральным законом.

Статья 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

1. Органы местного самоуправления городского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Калужской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Представительный орган городского поселения устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставки арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.

4. Представительный орган городского поселения определяет:

1) порядок планирования приватизации муниципального имущества;

2) порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества,

3) размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества;

4) порядок распределения денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 54. Муниципальные предприятия и учреждения.

1. Администрация городского поселения вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения для решения вопросов местного значения, а также решать вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

2. Администрация городского поселения в лице главы администрации городского поселения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом,

1) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

2) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

3) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) заслушивает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

3. Муниципальные предприятия создаются для осуществления хозяйственной, коммерческой деятельности, направленной на решение вопросов местного значения.

Цели, условия и порядок деятельности для конкретного муниципального предприятия определяются его уставом.

4. Муниципальные учреждения создаются для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера и финансируются полностью или частично за счет средств местного бюджета.

Цели, условия и порядок деятельности для конкретного муниципального учреждения определяются его уставом.

5. Устав муниципального предприятия (учреждения) утверждается при принятии решения о создании соответствующего муниципального предприятия (учреждения).

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность распоряжением главы администрации городского поселения в соответствии с заключенным контрактом (трудовым договором). Глава администрации городского поселения вправе принять решение о назначении руководителя муниципального предприятия или учреждения на конкурсной основе.

7. Руководители муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном представительным органом городского поселения, ежегодно представляют в администрацию городского поселения письменные отчеты о деятельности руководимых ими муниципальных предприятий и учреждений, в том числе о выполнении уставных целей и задач и использовании переданных им объектов муниципальной собственности.

8. Администрация городского поселения от имени городского поселения субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивает

их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 55. Бюджет городского поселения (местный бюджет).

1. Городское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Бюджет городского поселения (местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств городского поселения.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления. В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов городского поселения, не являющихся поселениями.

4. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления городского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных федеральным законодательством, и принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области.

5. Порядок разработки, утверждения и исполнения местного бюджета определяется Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении, утверждаемым представительным органом городского поселения.

Статья 56. Доходы местного бюджета.

1. Доходы местного бюджета формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов, в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами представительного органа в распоряжение органов местного самоуправления городского поселения.

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:

- средства самообложения граждан;
- доходы от местных налогов и сборов;
- доходы от региональных налогов и сборов;
- доходы от федеральных налогов и сборов;
- безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского поселения, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней, представляемые в соответствии с законодательством, и другие безвозмездные перечисления;

- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативным правовым актом представительного органа городского поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

- добровольные пожертвования;

иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и решениями органов местного самоуправления городского поселения.

Статья 57. Средства самообложения граждан.

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

Статья 58. Расходы местного бюджета.

1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация городского поселения ведет реестр расходных обязательств городского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией.

(Абзац 2 в редакции:

Решение Городской Думы от 02.11.2007 №87;

[NPR:RU405131012007002](http://npr.ru/405131012007002))

2. Представительный орган городского поселения определяет размер и условия оплаты труда главы администрации городского поселения, устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются постановлением главы администрации городского поселения.

3. Расходование средств местного бюджета осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных постановлением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 59. Муниципальный заказ.

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94/ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

(Пункт 1 в редакции:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

[NPR:RU405131012006001](http://npr.ru/405131012006001))

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

(Пункт 2 в редакции:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

НГР:RU405131012006001)

3. Порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Положением о муниципальном заказе, утвержденным представительным органом городского поселения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(Пункт 3 в редакции:

Решение Городской Думы от 14.12.2006 №62;

НГР:RU405131012006001)

Статья 60. Муниципальные заимствования.

Городское поселение вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном представительным органом городского поселения в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

Статья 61. Порядок формирования местного бюджета.

1. Составление проекта местного бюджета осуществляет администрация городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Калужской области, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в городском поселении, утвержденным представительным органом городского поселения.

Составление проекта местного бюджета начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. В целях составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

- 1) прогноз социально-экономического развития городского поселения на очередной финансовый год;
- 2) основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения на очередной финансовый год;
- 3) прогноз сводного финансового баланса городского поселения на очередной финансовый год.

3. Одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год составляются:

- 1) адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год;
- 2) план развития муниципального сектора экономики;
- 3) структура муниципального долга и программа внутренних и внешних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год для покрытия дефицита местного бюджета;
- 4) оценка потерь местного бюджета от предоставленных налоговых льгот;
- 5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;
- 6) другие документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Калужской области и Положением о бюджетном процессе в городском поселении.

Статья 62. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета.

1. Глава администрации городского поселения вносит проект местного бюджета на рассмотрение представительного

органа местного самоуправления не позднее 1 декабря текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета представительному органу городского поселения представляются документы и материалы, предусмотренные пунктами 2 и 3 статьи настоящего Устава.

2. Глава городского поселения в течение 3-х дней со дня получения проекта местного бюджета принимает решение о соответствии проекта местного бюджета и представленных материалов требованиям законодательства, настоящего Устава и Положения о бюджетном процессе в городском поселении и о возможности принятия проекта местного бюджета к рассмотрению.

В случае выявления нарушений (отклонений) проект местного бюджета возвращается главе администрации городского поселения для их устранения в недельный срок, после чего проект местного бюджета подлежит повторному направлению в представительный орган городского поселения для рассмотрения.

3. Рассмотрение проекта местного бюджета и его утверждение осуществляются в порядке, определенном регламентом представительного органа городского поселения.

Статья 63. Порядок исполнения местного бюджета.

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном настоящим Уставом.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией городского поселения на основе бюджетной росписи.

4. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- 1) перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;
- 2) возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
- 3) учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

5. Местный бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

6. Основными этапами санкционирования при исполнении расходов местного бюджетов являются:

- 1) составление и утверждение бюджетной росписи;
- 2) утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

3) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;

4) принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;

5) подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

7. Расходование бюджетных средств осуществляется путем списания денежных средств с единого счета местного

бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Объем расходуемых бюджетных средств должен соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

8. Детальный порядок исполнения местного бюджета регулируется Положением о бюджетном процессе в городском поселении.

Статья 64. Контроль за исполнением местного бюджета.

1. Представительный орган городского поселения осуществляет контроль за исполнением местного бюджета.

2. Администрация городского поселения составляет и представляет оперативную, ежеквартальную, полугодовую и годовую отчетность об исполнении местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в представительный орган городского поселения одновременно с проектом решения представительного органа городского поселения об его утверждении вместе с документами и материалами, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в городском поселении.

3. Представительный орган городского поселения в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета вправе привлекать независимого аудитора.

ГЛАВА VII. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 65. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в городском поселении.

1. На территории городского поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления городского поселения обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление.

Глава городского поселения обязан обжаловать в установленном законом порядке правовые акты федеральных органов государственной власти или органов государственной власти субъекта Российской Федерации, выходящие за пределы их компетенции, нарушающие права и законные интересы населения городского поселения.

Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения несут ответственность перед населением городского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность депутатов представительного органа городского поселения перед населением городского поселения

наступает в случае ненадлежащего исполнения депутатами полномочий по решению вопросов местного значения.

Население городского поселения вправе отозвать депутатов представительного органа городского поселения в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Калужской области, законов Калужской области и настоящего Устава.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

5. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам представительного органа городского поселения.

ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 68. Вступление в силу настоящего Устава.

1. Настоящий Устав, за исключением положений, для которых настоящей главой установлены иные сроки и порядок вступления в силу, вступает в силу с 1 января 2006 года после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

2. Настоящая глава, а также статьи 24 (часть 1), 25, 30, 31, 36 и 37 настоящего Устава вступают в силу со дня официального опубликования настоящего Устава.

3. До приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения в соответствие с требованиями настоящего Устава указанные акты действуют в части, не противоречащей настоящему Уставу.